SHA-plan

Prosjekt:
Rehabilitering av fundamentet til pumpe hus i Dikemarkveien 33, Dikemark

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av de viktigste endringene	Endret av	Godkjent av

INNHOLD

1 INNLEDNING 3
2 ORGANISASJONSKART 3
3 FREMDRIFTSPLAN 4
4 RISIKOFORHOLD 4
5 AVVIKSBEHANDLING 6
6 BYGGEPLASSRUTINER 6
7 ENDRING OG OPPDATERING 6
8 VEDLEGG 6
VEDLEGG 1: ORGANISASJONSKART 7
VEDLEGG 2: RIGGPLAN 8
VEDLEGG 3: FORENKLET FREMDRIFTSPLAN 8
VEDLEGG 4: AVVIKSLOGG 8

1 Innledning

1.1 Formål med planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften.
SHA–planens formål er å verne arbeidstagerne på bygge- og anleggsplassen mot farer ved sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

Prosjektet omfatter rehabilitering av fundamentet til gammelt pumpehus, som ligger i vannkanten ved Verkensvannet. Fundamentet består av stein med ytre uarmert støp. Støpen er erodert over tid. Skadeårsak antas i hovedsak å være frostsprengning med frysing av vann som trenger inn i konstruksjonen. Fundamentet er ikke lenger tilstrekkelig for bygget og skal rehabiliteres ved å sette opp nytt armert fundament, forankret til fjell.

1.3 Målsetninger for SHA

Overordnet mål er som følger:

- Ingen skader på personer,
- Ingen alvorlige materielle skader,
- Ingen pålegg fra tilsynsmyndigheter (arbeidstilsyn, politi).

Arbeidsforholdene skal systematisk vurderes, planlegges og følges opp for å redusere/unngå arbeidssituasjoner som kan medføre sykefravær, eller risiko for yrkesrelaterte sykdommer.

Arbeidsarbeidsmiljøet skal tilrettelegges og følges opp på en slik måte at alle arbeidstakere føler trygghet og får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherren har ansvaret for å påse at det blir utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i en tidlig fase av prosjektet.
KP og KU skal oppdatere planen for de respektive faser de har ansvaret for. Planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på byggeplassen, og distribueres / bekjentgjøres ved utsendelse og senere revisjoner til alle relevante virksomheter i prosjektet.

2 Organisasjonskart

Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise. Organiseringen og rollefordelingen i henhold til Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften er vist i vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Det henvises til vedlegg 3.

4 Risikoforhold

4.1 Generelle forhold

4.1.1 Arbeidstakers plikter

Alle involverte parter plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Kravene angitt under er minimumskrav - strengere krav kan gjelde for den enkelte arbeidsgiver og disse må da følges.

Som arbeidstaker skal du:

- registrere deg daglig inn på byggeplassen;
- bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør "Sikker Jobb Analyse" før oppstart hvis det anses nødvendig;
- ha rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig;
- ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring, når det er et krav;
- rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- bruke nødvendig verneutstyr (minimum hjelm, hakestropp, briller vernesko og synlighetstøy);
- bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige
- alltid sørge for at noen vet hvor du arbeider på byggeplassen. (Det er ikke lov å arbeide alene).

4.1.2 Entreprenørens plikter

Entreprenøren skal sørge for at:

- Arbeidslagene til de enkelte underentreprenører (UE) skal til enhver tid, bestå av minst én person som forstår og gjør seg forstått på Norsk eller Engelsk.
- Denne personen skal i tillegg forstå, og gjøre seg forstått på, et språk alle de andre på arbeidslaget forstår. Verneombud til UE skal forstå Norsk og Engelsk samt arbeidslagets språk.
- Alle arbeidslag på byggeplassen skal forstå: SHA-plan, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter eller annen relevant SHA-informasjon. Materialet skal i nødvendig grad oversettes skriftlig til det språket hvert arbeidslag forstår fullt ut.

Entreprenøren skal før oppstart på byggeplass og løpende deretter, utarbeide en prosjekttilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte, underentreprenører og innleide.
Grunnlag til språkplanen (Nasjonalitet og hovedspråk) hentes i HMSREG.

Språkplanen skal som et minimum inneholde navn på entreprenør, formann/ bas, arbeidslagets leder og verneombud til UE på plassen.
Planen skal gjøre det enkelt for alle på byggeplassen inkl. byggherre og oppdragsgivere, og følge opp at ovennevnte krav er ivaretatt.
SHA-planen er et vedlegg til kontrakten mellom byggherre og totalentreprenøren.
BHR gjennomgår denne planen på oppstartsmøte med entreprenør.
Ved revisjoner av planen, gjennomgår BHR den reviderte planen på nytt med entreprenøren.
Entreprenøren informerer egne ansatte og underentreprenører om gjeldende plan.
Entreprenøren skal arkivere planen på byggeplassen.

4.2 Risikoforhold og forebyggende tiltak

Spesielle risikoforhold (iht. BHF § 8) som gjelder for dette prosjektet er listet under:

	Farlig forhold	**Aktuelt (Ja/nei)**	**Beskrivelse av forholdet og mulig konsekvens**	**Risikoreduserende tiltak**	**Dokumentasjon**
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	Ja	Arbeid fra flytebrygge eller plattform	1 Krav for redningsvest eller sikring av personer til bygningen/fast 2 Forbudt å arbeide alene på plattformen	SJA
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	JA	Beskrivelse: Fall i vann ved arbeid på flytteplattform.	1. SJA utføres av alle jobber som utføres ved vannkanten 2. Bruk av redningsvest	SJA
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	JA	Montering av fjellbolter/skråstag	SJA gjennomføres før arbeid utføres.	SJA
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	JA	Innboring av fjellbolter Skadelig støy og støv.	Bruk av riktig verneutstyr, støvmaske, hørselvern med mer.	SJA

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende. Det skal alltid vurderes om også andre risikoforhold kan knyttes til prosjektgjennomføringen. Det skal også for disse vurderes om spesifikke tiltak kan gjøres for å eliminere/redusere risikoen.

SHA-koordinator for utførelsen (KU) er ansvarlig for å følge opp at de spesifikke tiltakene i matrisen blir iverksatt og at de virker som tilsiktet.

Det er viktig at SHA-planen og ev. vedleggene oppdateres dersom det skulle skje endringer i risikobildet. Dette kan f.eks. være øket samtidighetsfaktor på risikofylte aktiviteter, utbyggingsrekkefølge, endringer i arbeidsomfang, arbeidsmetoder/-utstyr, etc. SHA-planen med tilhørende risikomatrise må til enhver tid stemme overens med de faktiske forhold.

Som minimum skal planen gjennomgås- og ev. revideres ved oppstart på byggeplass sammen med entreprenør sin PL og ved oppstart av kritiske faser i prosjektet, som innfestning i fjell av skråstag, armering og støpning.

5 Avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal loggføres. Se vedlegg 4, avviksloggskjema SHA.

6 Byggeplassrutiner

Vernerunder, mannskapslister, ID kort, opplæringsbevis og sertifikater.

7 Endring og oppdatering

Endring og oppdatering av SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for utførelsen (KU) skal vedlikeholde og ajourføre SHA-planen med vedlegg underveis i selve byggeprosessen, slik at planen til enhver tid samsvarer med alle forhold som avviker fra utgangspunktet.

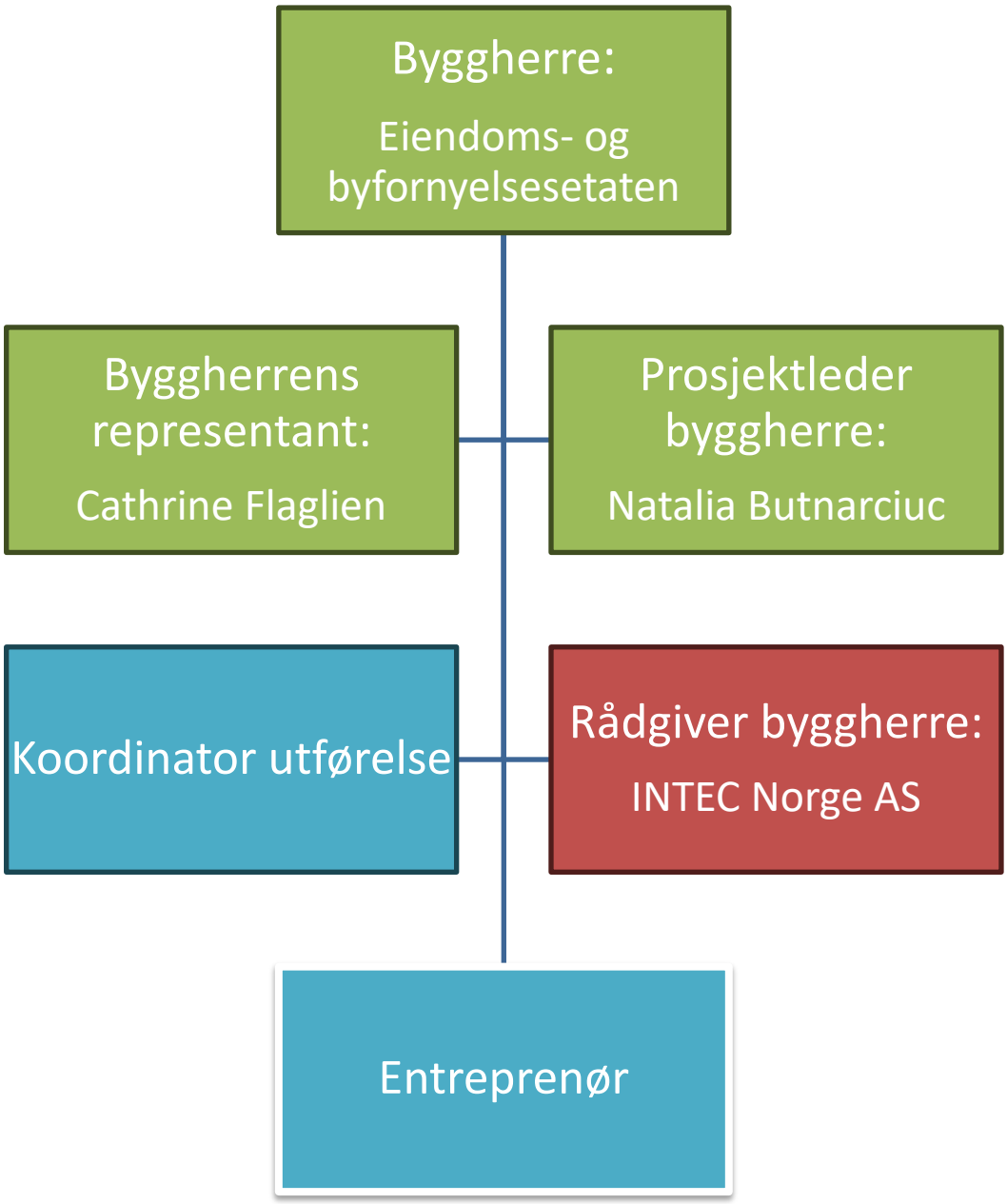
Dette kan gjelde endret fremdrift, nye arbeidstidsordninger, nye risikomomenter pga. endringer i de tekniske forutsetninger/løsninger, nye arbeidsoperasjoner som kommer til utførelse eller øket samtidighetsfaktor for de arbeider som skal utføres etc.

Beslutning om endringer i den overordnede fremdriftsplanen tas av byggherren. Info om dette skal gis bla. til KU igjennom referatene fra Byggherremøtene. Tilsvarende så skal informasjon om endringer i tekniske løsninger, endrede produksjonsplaner, økt samtidighetsfaktor, etc., gis bla. KU igjennom referatene fra særmøtene som gjelder.

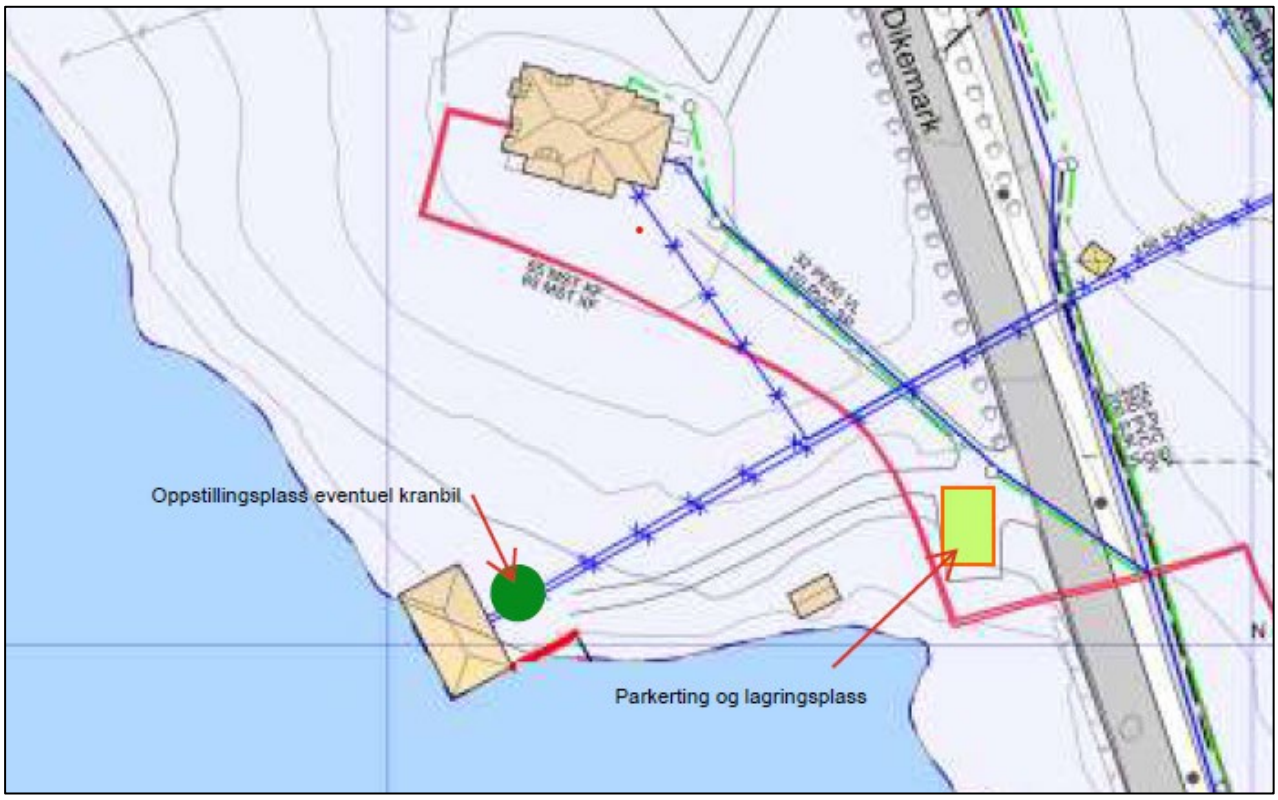
8 Vedlegg

1: Organisasjonskart
2: Riggplan
3: Fremdriftsplan
4: Avvikslogg

Vedlegg 1: Organisasjonskart



Vedlegg 2: Riggplan



Vedlegg 3: Forenklet fremdriftsplan

Oppstart – september-oktober 2026
Ferdigstillelse – desember 2026 – januar 2027

Vedlegg 4: Avvikslogg

Dato	Beskrivelse av avvik	Rapp. av	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Dato utført